





IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE C.F. 82007130816 C.M. TPEE05900V

segr01 - segreteria

sterProtst00004072/U-del-14/4/2/2017 18:01:31

Piscrise Umane, Finanziarie e Strumentali

Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia

Scolastica per la gestione del Fondi Strutturali per

l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale



# Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro!

IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE "G.B. QUINCI"
Scuola Primaria – Scuola Infanzia – C.M. TPEE05900V – COD.FISC. 82007130816
VIA G. BELLI, N. 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
TEL. 0923/652578 FAX 0923/652556

e-mail <u>tpee05900v@istruzione.it</u> – pec <u>tpee05900v@pec.istruzione.it</u> sito www.quartocircolomazara.gov.it

CIRCOLARE INTERNA N. 121

**Mazara del Vallo, 14/12/2017** 

Al Personale Assistenti Amministrativi Collaboratori Scolastici

Al D.S.G.A. Albo d'istituto Sito web istituzionale Atti - Fascicolo PON FSE 2014-2020 – Avviso 10862

Oggetto: Circolare Interna per la richiesta disponibilità personale interno Profilo Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON Codice Identificativo Progetto: 10.1.1A-FSEPON-SI-2017-374 CUP: E96D17000140006 "La Scuola: comunità educante ed inclusiva"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.).

# **Il Dirigente Scolastico**

VISTO l'Avviso Pubblico del MIUR prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016, concernente le modalità per la presentazione della candidatura, relativa all'Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-azione 10.1.1.A Interventi per il successo scolastico degli studenti;

**VISTA** la delibera n°13 del 19/10/2016 con la quale il Collegio dei Docenti approva la Candidatura n° 21206 dell'Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** la delibera n°65 del 24/10/2016 con la quale il Consiglio di Circolo approva la Candidatura n° 21206 dell''Avviso Pubblico - Prot. n° AOODGEFID/10862 del 16/09/2016;

**VISTA** il D.P.R. n°275/99, concernenti norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

**VISTA** la nota del MIUR – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV, Prot. n° AOODGEFID/31711 del 24/07/2017, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività previste dal Progetto (Codice identificativo progetto: 10.1.1 - FSE PON- SI 2017 – 374; Importo complessivo autorizzato euro 39.174,00);

**VISTO** il proprio decreto di iscrizione nel Programma annuale E.F. 2017 del finanziamento autorizzato, prot. n. 2737/U del 06/09/2017;

**VISTA** la nomina del dirigente scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), prot. n. 0003953/U del 01/12/2017;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 01/02/2001, n.44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", recepito dalla Regione Siciliana, con il Decreto dell'Assessorato dei Beni Culturali ed Ambientali e della Pubblica Istruzione 31/12/2001, n. 895 "Disposizioni relative alla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione siciliana";

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2016/19;

**VISTA** la Circolare 2 dell'11/03/2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dip.to Funzione Pubblica, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro comparto scuola 2006/2009, sottoscritto il 29/11/2007;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2017;

**VISTA** la Nota MIUR.AOOGGEFID 34815 del 02/08/2017, avente ad oggetto "Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 — 2020 — Attività di formazione — Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure e dei criteri per l'attribuzione degli incarichi, approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 63 del 24/10/2016;

**VISTE** le delibere degli Organi collegiali competenti, relative ai criteri di selezione delle figure coinvolte nel progetto (Collegio dei docenti - n. 16 del 26/10/2017; Consiglio di Circolo - n. 103 del 31/10/2017);

**VISTA** la Legge 107/2015;

**VISTI** i moduli (Tipo di intervento) liberamente individuati dal Collegio dei docenti, da realizzare coerentemente con il Piano triennale dell'offerta formativa.

**VISTO** il verbale della RSU di Istituto del 28/11/2017 sui criteri di ripartizione Finanziamenti Pon Inclusione Sociale (Spese Generali);

#### **EMANA**

La presente circolare interna per la richiesta disponibilità personale ATA profili Assistenti Ammnistrativi e Collaboratori Scolastici per la realizzazione degli interventi per l'attuazione delle azioni di formazione riferite all'Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.1. – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e di counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.). Sotto-Azione 10.1.1.A dal titolo "La Scuola: comunità educante ed inclusiva"" con i moduli di seguito indicati:

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO PROGETTO	OBIETTIVI	ORE	SEDE DEL CORSO
Educazione motoria; sport; gioco didattico.	"Minivolley"	Potenziamento delle discipline motorie e dell'attività sportiva.	30	PALESTRA RIZZO MARINO
Educazione motoria; sport; gioco didattico.	La schermaci piace!	Potenziamento delle discipline motorie e dell'attività sportiva	30	PALESTRA RIZZO MARINO
Musica strumentale; canto corale	Magia musicale	Potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicale.	30	PLESSO G.B. QUINCI
Potenziamento della lingua straniera	I like English	Potenziamento delle competenze in lingua inglese.	30	PLESSO A.R. MARINO
Potenziamento delle competenze di base	Non solo parole	Valorizzazione, recupero e potenziamento delle competenze linguistiche, con riferimento all'italiano.	60	PLESSO QUINCI
Potenziamento delle competenze di base	La matematica non è un problema	Valorizzazione, recupero e potenziamento delle competenze logicomatematiche.	30	PLESSO QUINCI

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi come ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- 1. Personale in servizio a tempo indeterminato presso il IV Circolo Didattico "G.B. Quinci" Mazara del Vallo:
- 2. Abilità relazionali;
- 3. Possesso delle competenze richieste;
- 4. Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
- 5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 6. Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive

modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### NATURA GIURIDICA dell' INCARICO

I candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI stipuleranno con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un contratto di incarico aggiuntivo per un totale di ore verranno successivamente suddivise.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti. Compenso orario lordo dipendente previsto per assistenti amministrativi € 14,50, compenso orario lordo dipendente previsto per collaboratori scolastici € 12,50.

Le ore per l'incarico potranno subire variazioni qualora la frequenza degli alunni, nei diversi moduli non sia continua. I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.

Durata dell'incarico dal presumibilmente nel periodo Gennaio 2018 – Dicembre 2018 per gli assistenti amministrativi, e comunque fino alla chiusura del Progetto; nel periodo Gennaio 2018 Agosto 2018 per i collaboratori scolastici, e comunque fino alla chiusura del Progetto.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

### Termini e modalità per la presentazione delle domande di disponibilità

Per presentare la propria disponibilità gli aspiranti devono presentare brevi manu, **entro e non oltre le ore 13,00 del 20/12/2017**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico del IV CD "G.B. Quinci" di Mazara del Vallo, con l'indicazione in oggetto "Domanda di disponibilità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO/COLLABORATORE SCOLATICO" - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 10862 del 16/09/2016.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

### In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

### **ESCLUSIONE dalla SELEZIONE**

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di firma o uno dei documenti sopra descritti.

### **OBBLIGHI E COMPITI**

## Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo

Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti. Nello specifico, svolge i seguenti compiti: Gestione amm. contabile (Nomine docenti interni, personale ammnistrativo, contratti esterni, elenco alunni ed inserimento codici sidi alunni, tenuta dei registri, redazione buoni ordine, tabelle di liquidazione/riten.,Prev.li e fiscali/inserimento nel P.A./monitoraggio)

# Funzioni e compiti del Collaboratore scolastico

Svolge funzioni di supporto materiale e di assistenza tecnica, vigilanza, collaborazione con tutor ed esperto, uso delle attrezzature scolastiche, supporto tecnico ai laboratori, vigilanza, apertura, chiusura e pulizia dei locali.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è il Dirigente Scolastico prof. Vito Lucio Nobile Fidanza.

Il Dirigente Scolastico Prof. Vito Lucio Nobile Fidanza