



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"
Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556
C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816
www.quartocircolomazara.edu.it
tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Prot. n. 2890/I.6
Circ. 69/Prim./BIS

Mazara del Vallo, 28/04/2023

Al Responsabile di plesso

Ai Docenti Somministratori/Collaboratori

A tutti i Docenti

Al DSGA

Al personale amministrativo

Al personale ATA

All'Albo-sito

OGGETTO: PROVE INVALSI – INDICAZIONI OPERATIVE - A. S. 2022/23 –RETTIFICA CIRCOLARE 69/CIRC. DEL 27/04/2023

A parziale rettifica della Circolare 69/Circ. del 27/04/2023 si impartiscono di seguito le indicazioni operative per la somministrazione delle prove INVALSI 2023 per le classi II e V primaria, rispettivamente grado 2 e grado 5, e si pubblicano in allegato il Manuale per il somministratore delle Prove INVALSI 2023 - II e V primaria, il Protocollo di somministrazione delle Prove Invalsi 2023 e la Nota sullo svolgimento delle Prove Invalsi per gli allievi con bisogni educativi speciali, di cui si raccomanda **a tutti i docenti, non solo ai somministratori**, una puntuale lettura.

Le prove INVALSI 2023 per le classi II e V primaria sono strutturate secondo un disegno organizzativo analogo a quello adottato negli anni precedenti.

Si comunica, inoltre, che dal 26.04.2023 nell'area riservata alla segreteria scolastica è disponibile l'Elenco degli studenti per lo svolgimento delle prove.

Si ricorda che le prove INVALSI si svolgeranno nelle seguenti giornate:

SCUOLA PRIMARIA

MERCOLEDI' 03 MAGGIO 2023

per le classi quinte (PROVA DI INGLESE)

VENERDI' 05 MAGGIO 2023

per le classi seconde e quinte (PROVA DI ITALIANO)

DURATA DELLE PROVE

Prova di Inglese (V primaria)	30 minuti (reading) (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA) + 15 minuti di pausa + 30 minuti (listening) (più gli eventuali minuti aggiuntivi previsti per gli allievi disabili o DSA - ripetizione per tre volte del brano audio di ciascun task)
Prova di Italiano (II primaria)	45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)
Prova di Matematica (II primaria)	45 minuti (più gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo per gli allievi disabili o DSA)
Prova di Italiano (V primaria)	75 minuti + 10 minuti (totale 85 minuti) per la risposta alle domande di background
Prova di matematica (V primaria)	75 minuti + 10 minuti (totale 85 minuti) per la risposta alle domande di background

Per gli allievi disabili o DSA ai 75 minuti standard bisogna aggiungere gli eventuali 15 minuti di tempo aggiuntivo.

Per le rilevazioni INVALSI sono stati individuati i seguenti docenti somministratori:

DOCENTI SOMMINISTRATORI PROVE INVALSI**a.s. 2022/2023**

PLESSO "G.B. QUINCI"

	CLASSE 2A	CLASSE 2B	CLASSE 2C	CLASSE 5A	CLASSE 5B	CLASSE 5C
PROVA INGLESE Mercoledì 03 MAGGIO				Basiricò Maria	Mauro Maria Vita	Bello Virgilia
PROVA ITALIANO Venerdì 05 MAGGIO	Musacchia Andrea	Catania Grazia Lidia	Pellegrino Wanda Loredana	Di Giovanni Anna Maria Rita	Signorello Antonella	Crescente Giovanna
PROVA MATEMATICA Martedì 9 MAGGIO	Musacchia Andrea	Catania Grazia Lidia	Pellegrino Wanda Loredana	Di Giovanni Anna Maria Rita	Genna Antonina	Basiricò Maria

PLESSO "A. RIZZO MARINO"

	CLASSE 2A	CLASSE 2B	CLASSE 2C	CLASSE 5A	CLASSE 5B
PROVA INGLESE 5 MAGGIO				Adamo Valentina	Scavone Angela
PROVA ITALIANO 6 MAGGIO	Asaro Angela	Adamo Valentina	Lo Sciuto Rosa	Clemenza Filippina	Grosso Maria Francesca

PROVA MATEMATICA 9 MAGGIO	Asaro Angela	Adamo Valentina	Lo Sciuto Rosa	Clemenza Filippina	Grosso Maria Francesca
---------------------------------	-----------------	--------------------	-------------------	-----------------------	---------------------------

Gli insegnanti di seguito indicati saranno impegnati nella predisposizione dei fascicoli (etichettatura), correzione delle Prove Nazionali e nell’inserimento dei relativi dati nei moduli web. Per le operazioni di etichettatura gli stessi sono convocati nel plesso centrale, in via G. Belli, alle ore 07.30 di ciascuna giornata in calendario per le rilevazioni nazionali INVALSI.

DOCENTI INCARICATI DELL’ETICHETTATURA/INSERIMENTO DEI DATI NEI MODULI WEB

PLESSO “G.B. QUINCI”	CLASSE 2A	CLASSE 2B	CLASSE 2C	CLASSE 5A	CLASSE 5B	CLASSE 5C
PLESSO “A. RIZZO MARINO”	CLASSE 2A	CLASSE 2B	CLASSE 2C	CLASSE 5A	CLASSE 5B	
PROVA INGLESE				Ingargiola Maria Letizia, Adamo Valentina , Basiricò Maria, Giacalone Sala Nicoletta, Antonella Signorello, Ingargiola Rosa Maria		
PROVA ITALIANO	Signorello Antonella, Scavone Angela, Ingargiola Maria Letizia, Giacalone Sala Nicoletta, Asaro Angela, Ingargiola Rosa Maria, Lisma Susanna Irene					
PROVA MATEMATICA	Signorello Antonella, Scavone Angela, Ingargiola Maria Letizia, Giacalone Sala Nicoletta, Asaro Angela, Ingargiola Rosa Maria, Lisma Susanna Irene					

Per la scuola primaria le prove si svolgono contemporaneamente sia nelle classi 2[^] che nelle classi 5[^]

Al fine di una corretta ed efficace somministrazione si forniscono le seguenti istruzioni operative e raccomandazioni:

Per la buona riuscita della rilevazione e la raccolta di dati attendibili, è essenziale la collaborazione di tutte le componenti coinvolte nella somministrazione. Fon. È fondamentale che docenti e alunni affrontino le prove del SNV con serenità e serietà.

È importante adottare tutte le misure che garantiscano che gli alunni lavorino individualmente, evitando suggerimenti. Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti. Le prove si effettueranno nelle rispettive aule.

Nelle giornate delle somministrazioni gli strumenti di rilevazione (fascicoli) verranno consegnati ai docenti individuati come somministratori, già predisposti con l’etichetta che permetterà di associare, mediante un codice, ciascuno studente con un fascicolo.

La coordinatrice di plesso, maestra Giacalone Sala Nicoletta è delegata al trasferimento e alla distribuzione del materiale per la rilevazione delle Prove Invalsi dal plesso Centrale al Plesso di via G. Impastato. Ogni somministratore è responsabile degli strumenti di rilevazione delle prove dal momento della loro presa in carico fino alla riconsegna al Dirigente Scolastico o ai delegati, insegnanti Signorello Antonella e Giacalone Sala Nicoletta, per la custodia in un luogo sicuro all’interno del plesso.

Indicazioni

1. Occorre prestare la massima attenzione nel momento della distribuzione delle prove affinché gli studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo. Infatti, per ogni prova sono state predisposte cinque versioni differenti (Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5) composti dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata sulla copertina. Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), sarebbe opportuno spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto; ovviamente previa igienizzazione del banco e della sedia.
2. Gli strumenti devono essere consegnati a ciascun allievo avendo cura di controllare che il codice sul fascicolo corrisponda al codice e al nominativo riportato nell'elenco studenti. Tale operazione è oltremodo importante per garantire la correttezza della raccolta dei dati e delle successive analisi.
3. Terminata la distribuzione dei fascicoli occorre comunicare agli allievi di aprire la prova alla pagina delle istruzioni e leggerle a voce alta. Assicurarsi che tutti abbiano capito e che rispondano alla domanda di esempio. Questa fase preliminare (distribuzione del materiale e lettura delle consegne) non dovrebbe durare più di 10 – 15 minuti. Scrivere alla lavagna l'ora di inizio e di fine della prova. Al termine della prova i fascicoli (compilati e non) devono essere raccolti e disposti nell'ordine dell'Elenco Studenti.

Nota per lo svolgimento delle prove per gli allievi con bisogni educativi speciali

Si sottolinea, in premessa, che le prove SNV non sono finalizzate alla valutazione individuale degli alunni, ma al monitoraggio dei livelli di apprendimento conseguiti dal sistema scolastico, nel suo insieme e nelle sue articolazioni. Ciò consente di trovare con maggiore facilità le soluzioni più idonee per garantire, da un lato, la più larga inclusione possibile di tutti gli allievi nelle prove SNV e, dall'altro, di consentire il rispetto del protocollo di somministrazione delle prove, garanzia della loro affidabilità e attendibilità. Si ricorda che agli alunni con bisogni educativi speciali va somministrato il Fascicolo 5.

Allievi con disabilità intellettiva

Per gli alunni con disabilità la tipologia della disabilità deve essere indicata sulla scheda-studenti, ciò consentirà di considerare a parte i risultati degli alunni disabili e di non farli rientrare nella elaborazione statistica dei risultati di tutti gli altri alunni. Per gli allievi con disabilità sono ammessi strumenti dispensativi e misure compensative.

Sempre se ritenuto opportuno per gli allievi con disabilità è possibile prevedere un tempo aggiuntivo (fino ad un massimo di 15 minuti per ciascuna prova) per lo svolgimento delle prove. In tal caso, la scuola dovrà adottare tutte le misure organizzative idonee per garantire il regolare e ordinato svolgimento delle prove, senza alcuna modifica dei tempi standard di somministrazione per gli altri allievi della classe.

Allievi con disturbi specifici di apprendimento

Anche per gli allievi con DSA sono ammessi strumenti dispensativi e misure compensative.

Sempre se ritenuto opportuno per gli allievi con DSA è possibile prevedere un tempo aggiuntivo (fino ad un massimo di 15 minuti per ciascuna prova) per lo svolgimento delle prove. In tal caso, la scuola dovrà adottare tutte le misure organizzative idonee per garantire il regolare e ordinato svolgimento delle prove, senza alcuna modifica dei tempi standard di somministrazione per gli altri allievi della classe.

Modalità di svolgimento della prova

1. Gli alunni stranieri partecipano alle prove con le stesse modalità degli altri alunni.

2. Se un alunno, per problemi di salute, non porta a termine la prova, si annota sulla copertina il motivo per cui ha interrotto la compilazione.
3. Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che la somministrazione abbia inizio, può essere ammesso alla prova. NON possono essere ammessi gli allievi che arrivano a prova iniziata.
4. Se un alunno è assente, va registrato sul modulo web per l'inserimento delle risposte e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.
5. La prova si effettua anche se fosse presente un solo bambino in classe.

Terminata la somministrazione, tutti i fascicoli di ogni classe, sia quelli compilati sia quelli non compilati (per l'assenza di un alunno o per altri motivi), dovranno essere restituiti in Presidenza, ovvero consegnati alla maestra **Giacalone Sala Nicoletta**, delegata dal Dirigente Scolastico, nella stessa giornata.

Modalità di correzione delle prove

I risultati degli allievi vanno riportati su un modulo web. La segreteria scolastica abiliterà all'inserimento delle risposte fornite dagli studenti le insegnanti sopra individuate. La compilazione del modulo web per l'inserimento delle suddette risposte può avvenire in più fasi. I docenti delle classi II e V concorderanno con le insegnanti Signorello Antonella e Giacalone Sala Nicoletta orari e modalità di inserimento dei risultati nel modulo web.

La compilazione dei moduli web si effettuerà nei locali della Sede Centrale della Direzione Didattica a partire dalle ore 07:30 del 29/05/23 fino alle ore 18:30 del 02/06/2023.

Gli assistenti amministrativi dell'area alunni presteranno la massima assistenza alle insegnanti incaricate dell'inserimento dei dati nei moduli web.

Al termine delle fasi previste per l'invio dei risultati all'INVALSI, i fascicoli di ciascun alunno potranno rimanere agli insegnanti di classe per un'opportuna riflessione con gli alunni sulle prove effettuate e dovranno essere custoditi a scuola dai medesimi insegnanti fino alla successiva restituzione dei dati.

Con successiva comunicazione sarà trasmesso dalla segreteria didattica "Il manuale di istruzioni del modulo online per l'inserimento, l'acquisizione e la trasmissione delle risposte degli allievi la cui pubblicazione è prevista a partire dal giorno di inizio delle prove Invalsi.

Si ringrazia per la consueta, fattiva, collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO¹
Prof.ssa Teresa Guazzelli

¹ Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs. 39/1993