IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE - G
C.F. 82007130816 C.M. TPEE05900V
segr01 - segreteria
Prot. 0001114/U del 10/06/2020 11:38:55

UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

PON 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE "G.B. QUINCI"
Scuola Primaria – Scuola Infanzia – C.M. TPEE05900V – COD.FISC. 82007130816
VIA G. BELLI, N. 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)
TEL. 0923/652578 FAX 0923/652556
e-mail tpee05900v@istruzione.it – pec tpee05900v@pec.istruzione.it
sito www.quartocircolomazara.edu.it

Al Personale Assistenti Amministrativi
Albo d'istituto - Sito web www.quartocircolomazara.edu.it
Amministrazione trasparente

Oggetto: Circolare Interna per la richiesta disponibilità personale interno Profilo Assistenti Amministrativi per Gestione Amministrativa e Contabile al DSGA Progetto PON_FESR Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-101 CUP: E92G20000990007 -Titolo del Progetto - "Distanti, ma vicini" - Modulo "La scuola a casa tua"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. n. AOODEFID/4878 del 17/04/2020, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR). Obiettivo specifico – 10.8 – "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" e, nel caso specifico, l'Azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" mira a promuovere l'integrazione tra investimenti finanziati dal FSE per la formazione e il miglioramento delle competenze e dal FESR per gli interventi infrastrutturali;
VISTA la candidatura 1023255 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 24/04/2020;
VISTE le graduatorie prot. n. AOODGEFID/10292 del 29/04/2020;
VISTA la nota di autorizzazione dei progetti Sicilia prot. n. AOODGEFID/10332 del 30/04/2020;
VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID-10461 del 05/05/2020;
VISTI gli atti di ufficio;
VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014/2020;
VISTO Il Piano delle Attività del Personale ATA A.S. 2019/2020;
ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie per l'attuazione per il Progetto oggetto di finanziamento;
VISTO il Decreto di assunzione al bilancio (prot. n. 0001039 del 22/05/2020) relativo al progetto in oggetto;

EMANA

La presente circolare interna per la richiesta disponibilità personale ATA profilo Assistenti Amministrativi per supporto Gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del PON FESR Codice Identificativo Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-101 CUP: E92G20000990007 - **Titolo del Progetto - "Distanti, ma vicini" - Modulo "La scuola a casa tua"** a valere sulla Voce di Spesa "Spese Organizzative e gestionali".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Sono ammessi come ASSISTENTI AMMINISTRATIVI aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

1. Personale in servizio a tempo indeterminato presso il IV Circolo Didattico "G.B. Quinci" Mazara del Vallo;
2. Abilità relazionali;
3. Possesso delle competenze richieste;
4. Non essere stato oggetto di provvedimenti disciplinari da parte dell'Amministrazione di Appartenenza;
5. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
6. Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti nel presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cc.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

NATURA GIURIDICA dell'INCARICO

I candidati ASSISTENTI AMMINISTRATIVI stipuleranno con il Dirigente Scolastico dell'Istituto, un incarico aggiuntivo. La liquidazione del compenso spettante avrà luogo al termine di tutte le attività progettuali e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti da parte delle Istituzioni competenti.
Compenso orario lordo dipendente previsto per assistenti amministrativi € 14,50.
Numero ore previste: 5 ore profilo Assistenti Amministrativi.
Durata dell'incarico dalla data del conferimento fino alla conclusione e rendicontazione del Progetto, presumibilmente fino al 31/12/2020.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Termini e modalità per la presentazione delle domande di disponibilità

Per presentare la propria disponibilità gli aspiranti devono presentare brevi manu o tramite e-mail, **entro e non oltre le ore 13,00 del 18/06/2020**, a pena di esclusione dalla selezione, apposita domanda di partecipazione utilizzando il modulo allegato al presente avviso (All. 1) indirizzata al Dirigente Scolastico del IV CD "G.B. Quinci" di Mazara del Vallo, con l'indicazione in oggetto "Domanda di disponibilità ASSISTENTE AMMINISTRATIVO Progetto: 10.8.6A-FESRPON-SI-2020-101 CUP: E92G20000990007"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

In particolare:

- I dati riportati dall'aspirante all'incarico assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

ESCLUSIONE dalla SELEZIONE

Saranno escluse le richieste pervenute oltre la data fissata e quelle redatte su modello non conforme e/o prive di firma o uno dei documenti sopra descritti.

OBBLIGHI E COMPITI

Funzioni e compiti dell'Assistente amministrativo
Svolge funzioni di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione economica dei vari tasselli del Piano Integrato, di dematerializzazione documentale e di archiviazione dei progetti.
Nello specifico, svolge i seguenti compiti: Supporto Gestione Amministrativo Contabile.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento UE 2016 679, del D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101 (Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché' alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI, Via G. Belli n. 1 – 91026 Mazara del Vallo (TP) per le finalità di gestione della selezione.
Il conferimento di tali dati all'Istituto è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere espressamente autorizzato dall'interessato.
Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*.
In qualsiasi momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 sopra richiamato.

MODALITA' DI DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso di selezione, reperibile alla pagina web www.quartocircolomazara.edu.it viene affisso all'Albo On Line e diffuso tramite circolare interna.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni legislative vigenti attinenti alla materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Lucio Nobile Fidanza

Firmato da:
NOBILE FIDANZA VITO LUCIO
Codice fiscale: NBLVLC55T13G273N
10/06/2020 09:46:11