



IV CIRCOLO DIDATTICO “G. B. QUINCI”

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.edu.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Mazara del Vallo, 09/12/2019

A tutte le Istituzioni Scolastiche
Di ogni ordine e grado
Provincia di TRAPANI

All’Albo On-line di Istituto

Avviso pubblico riservato al personale dell’amministrazione scolastica per conferimento dell’incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) (ai sensi del D. Lgs 81/2008 modificato e integrato dal D. Lgs. n. 106/2009).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 81/2008 “attuazione dell’articolo 1 legge 3 agosto 2007, n. 123 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” ed in particolare gli articoli 17,31,32,33;

VISTO il D. Lgs. n. 195 del 23 giugno 2003 che ha meglio precisato le capacità e i requisiti professionali del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione;

VISTO l’art. 32 comma 8 lett. a) e b) del Decreto Legislativo 81/2008 che prevede che negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell’alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all’unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.

VISTA la necessità di stipulare un contratto specialistico relativo all’incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e a tutti gli adempimenti tecnico-amministrativi in materia di Sicurezza e Salute nei luoghi di lavoro che questi dovrà espletare e che sono previsti dalle vigenti norme di legge (D.lgs. (81/2008, art.17) per i plessi che fanno capo all’istituto;

CONSIDERATA la necessità di individuare personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del D.lgs 81/2008 che si dichiara disponibile ad assumere il ruolo di RSPP (art.32, comma 8, lett. a) e b del D. Lgs 81/2008);

CONSIDERATO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 concernente “Regolamento recante Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

CONSIDERATO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018 concernente “Regolamento recante Istruzioni Generali sulla Gestione Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

VISTA la determina dirigenziale n. 49 del 06/12/2019, per l'avvio delle di procedure di selezione per conferimento incarico **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** ed attività correlate dal decreto lgs n. 81/08 e [ss.mm.ii.](#);

CONSIDERATO che questa istituzione scolastica intende affidare, previa selezione del presente Avviso pubblico riservato, ad un professionista interno all'Amministrazione Scolastica, in possesso dei requisiti previsti all'art. 2 del D.lgs 81/2008, mediante procedura comparativa per soli titoli;

INDICE

una selezione pubblica per titoli, per affidamento di un incarico di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** mediante stipula di contratto prestazione opera da conferire ad un dipendente delle Istituzioni Scolastiche per il periodo di un anno dalla stipula del contratto.

L'Istituto IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI di Mazara del Vallo (TP), con sede in Via G. Belli n. 1 è composto da n. 3 Plessi Scolastici e precisamente:

Comune	Descrizione	Indirizzo
Mazara del Vallo	Sede Centrale	Via G. Belli n. 1
Mazara del Vallo	Plesso Onofrio-Ivaldi	Via G. Cavalcanti
Mazara del Vallo	Plesso A. Rizzo Marino	Via G. Impastato/Via G. Di Vittorio

Art. 1 COMPITI

- a. individuare i fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), svolgere attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- b. elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'art. 28 del d.lgs. 81/2008 e i sistemi di controllo di tali misure;
- c. elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'istituzione;
- d. proporre programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- e. partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'art.35 del d.lgs 81/2008 ;
- f.fornire ai lavoratori le informazioni di cui art. 36 del citato d.lgs.
- g. fornire supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari enti.

Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle sue funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008.

ART. 2 — PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico ed effettuare periodicamente un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi o, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico.

Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.L.vo n. 81/2008.

Le prestazioni richieste sono:

1. Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto, soprattutto con riferimento alla documentazione tecnica relativa agli edifici e alla conformità degli impianti in dotazione nei plessi di pertinenza di questa Istituzione Scolastica; in particolare verifica della documentazione d'obbligo relativa agli edifici e attrezzature utilizzate e provvedere ad eventuali revisioni e aggiornamenti,
 2. Supporto per una nuova stesura o aggiornamento del DVR (compresi i stress di lavoro correlati);
 3. Effettuazione periodica di sopralluoghi degli edifici scolastici per la valutazione dei rischi e, in caso di necessità, capacità di intervento, su richiesta del dirigente scolastico, in tempi ristretti;
 4. Valutazione dei rischi relativi all'uso dei videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro;
 5. Aggiornamento /revisione dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
 6. Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro nel rispetto della normativa vigente;
 7. Elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;
 8. Elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività svolte all'interno dell'istituto scolastico nonché nelle sedi staccate, ivi compresi i lavori in appalto all'interno dell'istituto, di cui all'art. 26 del D. Lvo n. 81/2008;
 9. Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
 10. Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
 11. Controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate in collaborazione con le società gestori dei servizi comunali;
 12. Supporto per l'integrazione dei piani di emergenza e per l'eventuale rielaborazione dei percorsi di evacuazione con la conseguente redazione di nuove planimetrie con stampa a colori da affiggere in ogni ambiente;
 13. Controllo ed aggiornamento delle planimetrie e segnaletica di sicurezza;
 14. Eventuali verifiche strumentali fonometriche e fotometriche nei locali della scuola e nelle aule speciali;
 15. Corsi di formazione al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
 16. Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;
 17. Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
 18. Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessario
 19. Informare il personale per quanto attiene alle problematiche della sicurezza;
 20. Definizione procedure di sicurezza e dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
14. Organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica

- (almeno 2 per ogni anno scolastico);
15. Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro. Vigili del Fuoco, funzionari ASP — INAIL;
 16. Consulenza con il RSL e gli organi di vigilanza;
 17. Predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
 18. Predisposizione Modulistica per incarichi al personale interno;
 19. Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali, impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
 20. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
 21. Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
 22. Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
 23. Tutte le altre mansioni previste dalla legge.

Si precisa che il compenso previsto di cui all'art. 6 è comprensivo delle attività relative alla formazione e/o di aggiornamento obbligatorio del personale scolastico previsto dalla normativa (art. 37 comma 1 d.lgs. 81/2008 - corso base).

ART. 3— REQUISITI RICHIESTI

Possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali:

1. Laurea specificatamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore e esperienza pregressa in qualità di RSPP indicata al comma 3 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
2. Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative;
3. Esperienza pluriennale (almeno 2 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'UE;
6. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali inerenti all'oggetto dell'incarico.

I candidati dovranno essere in possesso di specifica assicurazione professionale.

Il possesso di tali requisiti è oggetto di apposita dichiarazione personale da parte del candidato resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 4— SCELTA DEL CONTRAENTE

Un'apposita commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, alle istanze prodotte, provvedendo a stilare una graduatoria in base a cui procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 8 e 9 del D. Lvo n. 81/2008:

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

<i>Laurea in Ingegneria/Laurea Architettura Integrata da attestazioni di frequenza o Laurea specialistica in Ingegneria della Sicurezza e della prevenzione/Laurea in tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</i>	Max 10 Punti così attribuiti: votazione fino a 100 punti 6 da 101 a 109 punti 8 110 punti 10
<i>Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, e da specifici corsi di formazione di cui al comma 2 dell'art. 32 del D.L.vo n. 81/2008.</i>	Punti 2
<i>Iscrizione Albo Ministeriale ex L.818/84</i>	Punti 5
<i>Frequenza di corsi specifici su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	Max 5 punti 1 punto per ogni corso effettuato
<i>Esperienze specifiche in Istituzioni scolastiche</i>	Max 10 punti 2 punti per ogni esperienza della durata minima di anno
<i>Docenza in corsi di formazione specifica su sicurezza nei luoghi di lavoro</i>	Max 10 punti 2 punti per ogni corso effettuato
<i>Residenza o sede di servizio</i>	Nel comune di espletamento dell'incarico: punti 10 Nel comune distante <20 Km dalla sede dell'incarico: punti 6 Nel comune distante >20 Km dalla sede dell'incarico: punti 4 Nel comune distante >40 Km dalla sede dell'incarico: punti 2 Nel comune distante >60 Km dalla sede dell'incarico: punti 0

In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Prima del conferimento dell'incarico l'aggiudicatario dovrà presentare la documentazione di cui al c.v., nonché l'attestato di formazione per RSPP ai sensi del D.Lgs. n. 195/03 e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto.

ART. 5— PRIORITA' NELLA DESIGNAZIONE DEL RSPP

La scuola procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/09/2009 n. 106 e precisamente:

- a) Personale interno dell'IV Circolo Didattico Statale G. B. Quinci;
- b) Personale Interno ad altra Istituzione Scolastica.

ART.6— PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione, completa degli allegati, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico del IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI, Via G. BELLI, n. 1 - 91026 Mazara del Vallo, e deve **pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 20/12/2019, a pena di esclusione**, a mezzo PEC all'indirizzo tpee05900v@pec.istruzione.it, ovvero a mezzo raccomandata del servizio postale (**non fa fede** il timbro postale accettante) ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnata a mano durante gli orari di ufficio (farà fede la data di assunzione al protocollo della scuola), in busta chiusa e con in calce la dicitura **“Selezione per affidamento incarico di RSPP”**.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini (per le domande inviate per posta raccomandata non farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante) né le domande prive di firma autografa né quelle pervenute via e-mail tradizionale o via fax. Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

Documentazione da inviare: Istanza di partecipazione (secondo il modello Allegato A), completa di documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti e corredata da:

1. Curriculum Vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di aggiudicazione sopra riportati;

2. Dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32, D. Lgs. 81/08;
- b. di avere un'esperienza almeno biennale (2 anni) di attività pregressa in qualità di RSPP presso istituzioni scolastiche;
- c. di aver preso conoscenza del bando ed in particolare dell'art. 1 “ Prestazioni richieste al Responsabile SPP”;
- d. dichiarazione di non aver riportato condanne penali;
- e. dichiarazione relativa al possesso di specifica assicurazione professionale con indicazione del numero della polizza, della compagnia di assicurazione e della scadenza;
- f. consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto di quanto previsto dal D. LGS. 196/2003 in materia di privacy.

3. Allegato C — Tabella di autovalutazione.

ART. 7 – PROCEDURA DI SELEZIONE E PUBBLICAZIONE ESITI SELEZIONE.

Un'apposita commissione, nominata dal Dirigente Scolastico che ne assumerà la presidenza, procederà all'esame delle candidature pervenute e formulerà la graduatoria provvisoria.

La graduatoria provvisoria dei candidati sarà affissa all'Albo di Istituto e al Sito WEB di Istituto – sezione “Amministrazione trasparente”.

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni. Decorso detto termine la graduatoria diventa definitiva e il Dirigente Scolastico procederà alla stipula del contratto previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza valida, purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali.
A parità di punteggio, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane.

ART. 8— COMPENSO ECONOMICO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Con il candidato selezionato l'Istituto stipulerà un contratto per la durata di 12 mesi. Il pagamento del compenso, pari ad € **1.400,00** (Euro MILLEQUATTROCENTO/00), che si intenderà onnicomprensivo al lordo delle ritenute previdenziali e fiscali sia a carico lavoratore che a carico amministrazione, verrà effettuato dietro presentazione di relazione conclusiva sulla prestazione professionale.

Art. 9 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO O DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 10 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui il "IV Circolo Didattico Statale G. B. Quinci" venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D. L.vo n. 196/03 e il modificato "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. 101/2018-
La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Il Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico *pro-tempore*.

ART. 12 NORME FINALI

Il presente bando è affisso all'Albo di Istituto, pubblicato sul sito della Scuola all'indirizzo www.quartocircolomazara.edu.it.

Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Per qualsiasi controversia il Foro competente è quello Legale.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Lucio Nobile Fidanza