



IV CIRCOLO DIDATTICO "G. B. QUINCI"

Via G. Belli 1 - 91026 MAZARA DEL VALLO (TP)

Tel. 0923/652578 Fax 0923/652556

C.M.: TPEE05900V - C.F. 82007130816

www.quartocircolomazara.edu.it

tpee05900v@istruzione.it – tpee05900v@pec.istruzione.it

Mazara del Vallo, 14/01/2020

Oggetto: Avviso di Selezione per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.

Il Dirigente Scolastico

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Visto il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. E 154, comma 1, lett. c) e h), nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

Visto il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

Visto il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.), al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

Rilevato che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza "adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

Considerato che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

Considerato che il titolare del trattamento dei dati è tenuto a individuare obbligatoriamente un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punta a) del regolamento

generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

Considerato che non vi è all'interno dell'Istituto disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico, si procederà a valutare candidature del personale esterno.

Emana il seguente avviso per

l'individuazione di una Unità cui affidare l'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (RPD o Data Protection Officer- DPO)

1. Compiti del Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricato di svolgere i seguenti compiti e funzioni:

- ✓ informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679) nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento generale su trattamento dei dati (GDPR UE/2016/679), di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- ✓ fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- ✓ fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- ✓ collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- ✓ dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- ✓ mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- ✓ garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- ✓ redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- ✓ sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità;
- ✓ collaborare con il titolare/responsabile, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA);
- ✓ informare e sensibilizzare il titolare o il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti di questi ultimi, riguardo agli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni in materia di protezione dei dati;
- ✓ cooperare con il Garante e fungere da punto di contatto per il Garante su ogni questione connessa al trattamento;
- ✓ supportare il titolare o il responsabile in ogni attività connessa al trattamento di dati personali,

anche con riguardo alla tenuta di un registro delle attività di trattamento .

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.

Si precisa, inoltre, che al fine di poter essere ammesso alla selezione, il proponente, se agisce in rappresentanza di società, in qualunque forma, dovrà fornire, unitamente all'offerta, la sede legale dell'Azienda, e la partita Iva (o Codice Fiscale), allo scopo di poter permettere di verificare, tramite acquisizione del DURC, la propria regolarità contributiva, che dovrà essere presente anche al momento del pagamento di quanto dovuto.

È data facoltà al proponente di fornire lui stesso il DURC o qualora sia iscritto ad un ente previdenziale diverso dall'Inps, un attestato equipollente di regolarità contributiva da esso rilasciato. Ai sensi della L. n. 136/2010 (L. Antimafia) e ss. mm., si chiede inoltre di allegare la dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari.

Il proponente che partecipi in veste di dipendente di un istituto scolastico dovrà obbligatoriamente allegare alla proposta l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico da parte del Dirigente dell'Istituzione Scolastica a cui appartiene, ai sensi dell'art. 53 D. L.vo 165/2001.

Inoltre, dovranno essere redatti i seguenti documenti:

- GDPR/PSI: Piano Sicurezza Sistema Informativo;
- DPIA: Data Protection Impact Assessment - Analisi dei Rischi;
- Rapporto di audit (principio di Accountability) art 24 e 32 del Regolamento Europeo;
- Lettere di incarico Dirigente e personale art 37 del Regolamento Europeo;
- Nomine delle aziende esterne come responsabili del trattamento dei dati;
- Regole trattamento dei dati;
- Modelli di informativa art 5 e 12 del Regolamento Europeo;
- Attestati di formazione (per ottemperare al principio di accountability);
- Autorizzazione al trattamento per gli addetti;
- Istruzione degli autorizzati al trattamento.

2. Il Responsabile della Protezione dei Dati dovrà:

A) Possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati. Misure adeguate di sicurezza ICT, logica ed organizzativa. (Non sono richieste attestazioni formali o l'iscrizione ad appositi albi professionali, anche se la partecipazione a master e corsi di studio/professionali può rappresentare un utile strumento per valutare il possesso di un livello adeguato di conoscenze).

B) Adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse. In linea di principio, ciò significa che il RPD non può essere un soggetto che decide sulle finalità o sugli strumenti del trattamento di dati personali.

C) Operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio (RPD/DPO esterno).

3. Requisiti di accesso per la figura di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

Possono partecipare alla selezione solo coloro in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

1) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del DPCM 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini dei stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche", occorre il possesso

dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Non aver riportato condanne civili e penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 4) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- 5) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di professionali di consulenza nell'interesse delle Istituzioni Scolastiche;

Requisiti specifici

- 1) Laurea coerente con l'incarico: diploma di laurea in ingegneria gestionale/informatica o in giurisprudenza, oppure titoli equipollenti.
- 1) Possesso di competenze informatiche, sistemistiche e di rete.
- 2) Approfondita conoscenza della normativa e delle prassi nazionali ed europee in materia di protezione e gestione dei dati personali sia sotto l'aspetto giuridico sia sotto l'aspetto informatico.
- 3) Approfondita conoscenza del Regolamento Europeo 679/2016 ed esperienza collaborativa con società terze in progetti di adeguamento al medesimo.
- 4) Documentata esperienza di attività nelle operazioni di trattamento dei dati personali.
- 5) Competenza ed esperienza con tecnologie informatiche e misure di sicurezza dei dati personali;
- 6) Partecipazione a master/corsi di specializzazione in tema di tutela dei dati personali (Ad Es. Corso D.P.O.).
- 7) Approfondita conoscenza dello specifico settore di attività e dell'organizzazione delle Scuole.

Tutti i requisiti, in fase di presentazione della candidatura, possono essere autocertificati mediante la dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000. Al concorrente aggiudicatario sarà successivamente richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

4. Durata dell'incarico e compenso

L'incarico avrà la durata di 1 anno dal conferimento dell'incarico.

Si precisa che la popolazione dell'Istituto è composta da:

- alunni circa 800;
- personale docente in servizio presso tutte le sedi n. 92;
- personale ATA in servizio presso tutte le sedi n. 22.

Per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta a euro **600,00** (euro **seicento,00**) IVA compresa e onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività.

L'Istituzione Scolastica può risolvere il contratto anticipatamente, con un preavviso di trenta giorni, per motivate ragioni o per qualunque inadempimento, previo pagamento in dodicesimi delle prestazioni già eseguite.

L'Istituzione Scolastica, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, procederà ad individuazione di altro soggetto attingendo alla graduatoria o ricorrendo a nuova selezione.
È comunque escluso il tacito rinnovo.

5. Presentazione delle Domande.

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura presso la sede legale dell'IV CIRCOLO DIDATTICO STATALE G.B. QUINCI – Mazara del Vallo (TP)

in Via **G. Belli n. 1 91026 MAZARA DEL VALLO**, entro e non oltre le ore 13.00 di
MERCOLEDI' 29 GENNAIO 2020.

L'offerta che sarà considerata fissa e invariabile, dovrà essere presentata in forma scritta e pervenire in busta chiusa all'indirizzo sopra indicato, recante la dicitura esterna "CANDIDATURA ESTERNA GDPR/DPO" e dovrà essere sottoscritta dall'interessato nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000 n. 445. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza di presentazione sopra indicato.

Possono partecipare alla selezione anche le aziende che designano nell'offerta il professionista selezionato per la figura richiesta.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte secondo le schede allegate (allegato A, B e C) debitamente sottoscritte e corredate dalla seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae predisposto secondo il formato europeo, dal quale si evinca riscontro dei titoli e delle esperienze dichiarate firmato dal dichiarante.
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.
3. Domanda di partecipazione Allegato A.
4. Tabella dichiarazione Titoli e Offerta Economica Allegato B.
5. Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico Allegato C.
6. Informativa Privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003 Allegato D.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

L'incarico potrà essere attribuito anche in presenza di una sola candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Per l'inoltro via mail farà fede l'ora di ricezione.

Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Non verranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente.

Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del capitolato saranno considerate nulle.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la compilazione dell'offerta, la mancata trasmissione di uno solo dei documenti richiesti, la presentazione di dichiarazioni non veritiere, comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art 75 del predetto D.P.R. n 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

6 . Valutazione delle Domande

L'incarico di Responsabile Protezione Dati sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Sarà nominata una Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da un assistente amministrativo e dal D.S.G.A. che valuterà le offerte attribuendo i seguenti punteggi fino ad un massimo di 100 punti:

- TITOLI CULTURALI MAX 25 PUNTI
- ESPERIENZA SPECIFICA MAX 50 PUNTI
- OFFERTA ECONOMICA MAX 25 PUNTI

La graduatoria degli aspiranti sarà redatta a seguito di comparazione tra tutte le candidature pervenute nei termini e nelle modalità stabilite dal presente bando e verranno valutate secondo i criteri della Tabella di Valutazione sotto riportata fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione.

Titoli Culturali max 25 punti	Annotazioni	Valutazione Punteggio
Diploma di Laurea coerente con l'incarico (Informatica, Giurisprudenza o Ingegneria...)	Si assegnano punti 10	10/100
Diploma di maturità, Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (Diritto all'informatica, Informatica giuridica...)	Si assegnano punti 5 per ciascun titolo fino ad un max di 15 punti	15/100
Esperienza Specifica 50 punti	Annotazioni	Valutazione Punteggio
Precedenti documentate esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di Responsabile Protezione Dati	Si assegnano 2 punti per ogni esperienza fino ad un max di 20 punti	20/100
Precedenti esperienze presso Istituzioni Scolastiche in qualità di sistema e nell'ambito della sicurezza informatica	Si assegnano 1 punto per ogni esperienza fino ad un max di 5 punti	5/100

Certificazioni posseduto nell'ambito dell'incarico	Si assegna 1 punto per ogni certificazione fino ad un max di 5 punti	5/100
Corso DPO	Si assegnano punti 15	15/100
Pubblicazioni, interventi a corsi, convegni come formatore, relatore attinenti all'incarico	Si assegna 1 punto per ogni prestazione fino ad un max di 5 punti	5/100
Offerta economica max 25 punti	Annotazioni	Valutazione Punteggio
Offerta Economica max 25 punti P= compenso minimo offerto	Si assegnano punti 25 al compenso offerto migliore, agli altri punteggi decrescenti in proporzione	25/100
Compenso concorrente x 25		

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato ed affissa all'Albo On Line della scuola. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento scritto mediante un Contratto di Prestazione Occasionale.

A conclusione dovrà essere presentata al Dirigente Scolastico dichiarazione delle ore svolte.

Gli aspiranti dovranno assicurare la propria disponibilità, per l'intera durata del piano, secondo il calendario predisposto dal Dirigente Scolastico.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.lgs. 196/2003.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di altre P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico, rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di valutazione si potrà procedere con l'incarico con il criterio dell'estrazione.

7. Responsabile del procedimento

La stazione Appaltante individua, quale Responsabile del Procedimento, il Dirigente Scolastico Prof. **Vito Lucio Nobile Fianza**.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line del sito web dell' Istituto:
www.quartocircolomazara.edu.it

ALLEGATI:

1. Domanda di partecipazione Allegato A;
2. Tabella dichiarazione Titoli e Offerta Economica Allegato B;
3. Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico Allegato C;
4. Informativa privacy ex art. 13 D.lgs. 196/2003 Allegato D.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Vito Lucio Nobile Fianza